

# TİCARET SİCİL İŞLEMLERİ VE ŞİRKET İMZA YETKİLİLERİNİN SORUMLULUKLARI

**SEMİNERİMİZE  
HOŞGELDİNİZ.  
08 HAZİRAN 2026**



# YENİ TTK. GÖRE TÜZEL KİŞİLER

- 1) Kollektif Şirketler,
- 2) Komandit Şirketler,
- 3) Anonim Şirketler,
- 4) Limited Şirketler,
- 5) Kooperatifler

Olarak belirlenmiştir.

(TTK. Madde 124)



# YENİ TTK. GÖRE TÜZEL KİŞİLER

Her Tüzel kişi, Kendisine özgü hükümler saklı kalmak kaydıyla,

- Türk Ticaret Kanunu Genel Hükümlerine,
- Medeni Kanun Hükümlerine,
- Borçlar Kanunu Hükümlerine

Uymak zorundadırlar.  
(TTK. Madde 126)



# GENEL KURUL TOPLANTI ÇEŞİTLERİ

## a) Olağan genel kurul toplantısı:

Şirket organlarının seçimine, finansal tablolara, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporuna, kârın kullanım şekline, dağıtılacak kâr ve kazanç paylarının oranlarının belirlenmesine, yönetim kurulu üyelerinin ibraları ile faaliyet dönemlerini ilgilendiren ve gerekli görülen diğer konulara ilişkin müzakereler yapmak ve karar almak üzere her hesap dönemi için yapılan toplantılardır.



# GENEL KURUL TOPLANTI ÇEŞİTLERİ

## b) Olağanüstü genel kurul toplantısı:

Şirket için lüzumu halinde veya zorunlu ve ivedi sebepler çıktığı takdirde yapılan ve gündemini toplantı yapılmasını gerektiren sebeplerin oluşturduğu toplantılardır.



# GENEL KURUL TOPLANTI ÇEŞİTLERİ

## c) İmtiyazlı pay sahipleri özel kurulu toplantısı:

İmtiyazlı payların bulunduğu şirketlerde, genel kurulun imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını sınırlayacak tarzda esas sözleşmeyi değiştirmeye karar vermesi halinde, Kanunun 454 üncü maddesine göre esas sözleşme değişikliği kararını onaylamak için sadece imtiyazlı pay sahiplerinin katılımıyla yapılan toplantılardır.



# GENEL KURUL TOPLANTI ZAMANI

a) Olağan genel kurul toplantısı:

Her hesap dönemi sonundan itibaren **üç ay içinde** yapılır.

Buna göre hesap dönemi takvim yılı olan şirketlerde toplantılar **yılın ilk üç ayı içinde**, **özel hesap dönemi** olan şirketlerde ise, hesap döneminin bittiği günü **izleyen ilk üç ay içinde** yapılır.



# GENEL KURUL TOPLANTI ZAMANI

b) Olağanüstü genel kurul toplantısı,

Şirket için toplantının yapılmasını gerektiren durumların ortaya **çıktığı zamanlarda yapılır.**



# GENEL KURUL TOPLANTI ZAMANI

## c) İmtiyazlı pay sahipleri özel kurulu;

İmtiyazlı payların bulunduğu şirketlerde genel kurul tarafından **imtiyazlı pay sahiplerinin haklarını ihlal edecek mahiyette esas sözleşme değişikliğine karar verilmesi halinde**, anılan karar tarihinden itibaren **en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır**.

Bu süre sonuna kadar imtiyazlı pay sahipleri toplantıya çağrılmazsa, her imtiyazlı pay sahibi yönetim kurulunun **çağrı süresinin son gününden** başlamak üzere **on beş gün içinde**, bu kurulun toplantıya **çağrılmasını mahkemedен isteyebilir**. Çağrıya rağmen süresi içinde imtiyazlı pay sahipleri özel kurulu toplanamazsa, **genel kurul kararı onaylanmış sayılır**.



# GENEL KURULDA BAKANLIK TEMSİLCİSİ BULUNMASI ZORUNLULU ŞİRKETLER

Bakanlık iznine tabi olan şirketlerde bu amaçla yapılacak genel kurul toplantıları, ancak bu izin alındıktan sonra yapılır.

1) **Kuruluş ve esas sermaye değişikliği bakanlık iznine tâbi olan** şirketlerin bütün genel kurul toplantılarında;

- bankalar,
- faktoring şirketleri,
- varlık yönetim şirketleri,
- anonim şirket holdingleri,
- umumi mağazacılıkla uğraşan şirketler,
- tarım ürünleri lisanslı depoculuk şirketleri,
- ürün ihtisas borsası şirketleri,
- gözetim şirketleri,
- Sermaye Piyasası Kanununa tâbi şirketler
- serbest bölge kurucusu ve işleticisi anonim şirketlerin
- finansal kiralama şirketleri,
- tüketici finansmanı ve kart hizmetleri şirketleri,
- sigorta şirketleri,
- döviz büfesi işleten şirketler,
- bağımsız denetim şirketleri,
- teknoloji geliştirme bölgesi yönetici şirketleri,

genel kurullarına **Bakanlık Temsilcisi olmak zorundadır.**



# BAKANLIK TEMSİLCİSİ BULUNMASI ZORUNLU TOPLANTILAR

- 2- Genel kurullarında **elektronik ortamda katılım sistemini uygulayan şirketlerin genel kurul toplantıları,**
- 3- **Yurt dışında** yapılacak bütün **genel kurul** toplantılarında
- 4- **Yurt dışında** yapılacak bütün **imtiyazlı pay sahipleri** özel kurul toplantılarında
- 5- Gündeminde, **sermayenin artırılması veya azaltılması** bulunan genel kurul toplantılarında



# BAKANLIK TEMSİLCİSİ BULUNMASI ZORUNLU TOPLANTILAR

6- Gündeminde, **kayıtlı sermaye sistemine geçilmesi** veya kayıtlı sermaye **sisteminden çıkılması**, kayıtlı sermaye sistemi **tavanının artırılmasına ilişkin** konular bulunan genel kurul toplantılarında

7- Gündeminde, **faaliyet konusunun değiştirilmesine** ilişkin esas sözleşme değişikliği bulunan genel kurul toplantılarında

8- Gündeminde, **birleşme, bölünme** veya **tür değişikliği** konuları bulunan **genel kurul** toplantılarında



# BAKANLIK TEMSİLCİSİ BULUNMASI ZORUNLU TOPLANTILAR

DİKKAT :

Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları İle Bu Toplantılarda Bulunacak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanacak iç yönergenin en geç 2013 yılında yapılacak olağan genel kurul toplantısında onaya sunulması zorunludur.

Yeni Kurulan Şirketler ilk Genel Kurullarında İç Yönergeyi hazırlayıp, tescil ve ilan ettirmek zorundadır.



# GENEL KURUL GÜNDEMİNİN VE YÖNETİM KURUL KARARININ HAZIRLANMASI-1

Olağan genel kurul toplantısının gündeminde sırasıyla şu hususlar bulunur:

- a) Açılış ve toplantı başkanlığının oluşturulması.
- b) Yönetim kurulunca hazırlanan yıllık faaliyet raporunun okunması ve müzakeresi.
- c) Denetçi raporlarının okunması. **(Bağımsız Denetime tabi ise)**
- ç) Finansal tabloların okunması, müzakeresi ve tasdiki.
- d) Yönetim kurulu üyelerinin ibrası.
- e) Kârın kullanım şeklinin, dağıtılacak kâr ve kazanç payları oranlarının belirlenmesi.



# GENEL KURUL GÜNDEMİNİN VE YÖNETİM KURUL KARARININ HAZIRLANMASI-2

- f) Yönetim kurulu üyelerinin ücretleri ile huzur hakkı, ikramiye ve prim gibi hakların belirlenmesi.
- g) Faaliyet yılı içinde yönetim kurulu üyeliklerinde eksilme meydana gelmiş ve yönetim kurulunca atama yapılmış ise atamanın genel kurulca onaylanması.
- ğ) Görev süreleri sona ermiş olan yönetim kurulu üyelerinin seçilmesi, şayet esas sözleşmede görev süreleri belirtilmemişse görev sürelerinin tespiti.
- h) Denetçinin seçimi. **(Bağımsız Denetime tabi ise)**
- ı) Lüzum görülecek sair hususlar. (Tek Tek Sıralı Açıkça Yazılmalıdır.)

Gündem, genel kurulu **toplantıya çağıran tarafından** belirlenir.



# GENEL KURUL GÜNDEMİNİN VE YÖNETİM KURUL KARARININ HAZIRLANMASI

2012 dönemine ait 2013 yılında yapılacak olan genel kurullara mahsus olmak üzere aşağıdaki **gündem maddeleri** eklenir.

- a) **Hazırlanacak iç yönergenin** genel kurula sunumu müzarekesi tescil / ilanı için **yönetime yetki verilmesi.**
- b) **Denetçi (murakıp) raporunun okunması,** müzakeresi ve onaya sunulması,
- c) **Denetçinin (murakıp) ibrası,**



# GENEL KURULA VE PAY SAHİPLERİNE ÇAĞRI- İLAN

**Çağrıya yetkili olanlar ;**

(1) Olağan ve olağanüstü genel kurullar ile imtiyazlı pay sahipleri özel kurulu, **görev süresi sona ermiş olsa bile yönetim kurulu tarafından** toplantıya çağrılır.

(2) Yönetim kurulunun **mevcut olmaması** veya **devamlı olarak toplanamaması** yahut toplantı **nisabının oluşmasına imkan bulunmaması** halinde, Kanununun 410 uncu maddesinin ikinci fıkrasına göre, **mahkemeden izin alan pay sahibi** genel kurulu toplantıya çağırabilir.



# GENEL KURULA VE PAY SAHİPLERİNE ÇAĞRI- İLAN

## Çağrıya yetkili olanlar ;

(3) Şirket sermayesinin **en az onda birini**, halka açık şirketlerde **yirmide birini oluşturan** veya esas sözleşmede öngörülmesi halinde daha az sayıdaki pay sahiplerince oluşturulan **azlık pay sahipleri**, yönetim kurulundan, gerektirici sebepleri ve gündemi belirterek, genel kurulun toplantıya çağrılmasını veya genel kurul zaten toplanacak ise, karara bağlanmasını istedikleri hususların **gündeme konulmasını yazılı olarak noter aracılığıyla** isteyebilirler.

Gündeme madde konulması isteminin, çağrı ilanının Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmasına ilişkin ilan ücretinin yatırılması tarihinden önce yönetim kuruluna ulaşmış olması gerekir.



# GENEL KURULA VE PAY SAHİPLERİNE ÇAĞRI- İLAN

**Çağrıya yetkili olanlar ;**

(5) **Azlık pay sahiplerinin**, genel kurulun toplantıya çağrılmasına ilişkin talebinin yönetim kurulu tarafından reddedilmesi veya yedi iş günü içerisinde olumlu cevap verilmemesi üzerine Kanununun 412 nci maddesi gereğince **mahkemece atanmış kayyım tarafından** genel kurul toplantıya çağrılabilir.

(6) **Tasfiye halinde** olan şirketlerde tasfiye memurları, görevleri ile ilgili konular için **genel kurulu toplantıya** çağrabilirler.



# GENEL KURULA VE PAY SAHİPLERİNE ÇAĞRI USULÜ

1) Genel kurul toplantıya, esas sözleşmede belirtilen şekilde, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketler internet sitelerinde ve her halde Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan ilan ile çağrılır.

Çağrı, toplantıya elektronik ortamda katılma sistemini uygulayan şirketlerde elektronik genel kurul sisteminde de yapılır.

Ayrıca, pay defterinde yazılı pay sahipleri ile önceden şirkete pay senedi veya pay sahipliğini ispatlayıcı belge vererek adresini bildiren pay sahiplerine, toplantı günü ile gündem ve ilanın çıktığı veya çıkacağı gazeteler iadeli taahhütlü mektupla bildirilir.

2499 sayılı Kanununun 11 inci maddesinin altıncı fıkrası hükmü saklıdır.



# GENEL KURULA VE PAY SAHİPLERİNE ÇAĞRI USULÜ

(2) Genel kurulun toplantıya çağırısı, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere, toplantı tarihinden en az iki hafta önce yapılır.

(3) Çağırısı yapılan ilk toplantıda nisabın temin edilememesi halinde, genel kurul aynı usulle yeniden toplantıya çağrılır. İlk toplantının ilan metnine, nisabın sağlanamaması halinde yapılacak ikinci toplantının çağırısına dair konulan hükümler geçersizdir.



# GENEL KURULA ÇAĞRI İLANI İÇERİĞİ

Genel kurulun toplantıya çağrılmasına ilişkin ilanlarda ve pay sahiplerine gönderilecek mektuplarda;

- a) Toplantı günü ve saati,
- b) Toplantı yeri,
- c) Gündem,
- ç) Gündemde esas sözleşme değişikliği var ise değişen maddenin/maddelerin eski ve yeni şekilleri,
- d) Çağrının kimin tarafından yapıldığı,
- e) İlk toplantının herhangi bir nedenle ertelenmesi üzerine genel kurul yeniden toplantıya çağrılıyor ise, erteleme sebebi ile yapılacak toplantıda yeterli olan toplantı nisabı,
- f) Olağan toplantı ilanlarında; finansal tabloların, konsolide finansal tabloların, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetleme raporunun ve yönetim kurulunun kâr dağıtım önerisinin şirket merkez ve şube adresleri belirtilmek suretiyle anılan adreslerde pay sahiplerinin incelemesine hazır bulundurulduğu,



# ÇAĞRISIZ GENEL KURUL TOPLANTISI

(1) **Bütün pay sahipleri veya temsilcileri**, aralarından biri itirazda bulunmadığı takdirde, çağrı usulüne uyulmaksızın genel kurul olarak toplanabilir ve bu **toplantı nisabı var olduğu sürece** karar alabilirler. **Genel kurul toplantılarının yapılmasına** ilişkin hükümler saklıdır.

*(Toplantıda tüm pay sahipleri ya da temsilcilerinin hazır bulunması zorunludur. Bu durumun toplantı boyunca korunması gerekir. Kararlar toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğu ile verilir. Esas sözleşme değişikliklerinde TTK m. 421'deki karar yeter sayılarının oluşması gerekir).*



# TOPLANTIDA HAZIR BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR

Genel kurul toplantı yerinde;

- a) Şirketin esas sözleşmesi,
- b) Pay defteri,
- c) Toplantıya çağrının yapıldığını gösteren gazete ve diğer belgeler,
- ç) Yönetim kurulunca hazırlanan yıllık faaliyet raporu,
- d) Denetçi raporu,
- e) Finansal tablolar,
- f) Gündem,



# TOPLANTIDA HAZIR BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR

g) Gündemde **esas sözleşme değişikliği varsa, izne tabi şirketlerde Bakanlıktan alınan izin yazısı ve eki değişiklik tasarısı**, diğer şirketlerde ise yönetim kurulunca hazırlanmış değişiklik tasarısı,

ğ) Hazır bulunanlar listesi,

h) Genel kurul erteleme üzerine toplantıya çağrılmışsa bir önceki toplantıya ilişkin toplantı tutanağı,

fiziki ve/veya elektronik ortamda hazır bulundurulur



# VEKALETNAMENİN UNSURLARI VE GEÇERLİLİK SÜRESİ

**Vekaletnamede;** şirketin unvanı, ait olduğu genel kurul toplantısının tarihi, vekilin adı ve soyadı, pay sahibinin pay adedi ile adı ve soyadı veya unvanı ve imzasının bulunması şarttır. **Bu bilgilerden herhangi biri bulunmayan özel veya genel vekâletnameler geçersizdir.** Konuya ilişkin, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Sermaye Piyasası Kurulunun düzenlemeleri saklıdır.

Vekaletnameler, **ait olduğu genel kurul toplantısı ve yeni bir vekil atanmadığı sürece hukuken bunun devamı sayılan toplantılar için geçerlidir.** Gündemin değiştirilmemesi kaydıyla, nisabın yokluğu, azlığın talebi veya genel kurulun kararıyla yahut herhangi bir nedenle toplantının ertelenmesi halinde yapılacak **toplantılar hukuken önceki toplantının devamı sayılır.**



# TOPLANTI KARAR NİSAPLARI

GENEL KURUL ÇEŞİDİ	TOPLANTI NİSABI		KARAR NİSABI
	1.TOPLANTI	2.TOPLANTI	
1) Genel Kurul ( TTK M.418)	1 / 4	Nisap Aranmaz	Toplantıda Hazır Bulunanların Çoğunluğu
2) Esas sözleşme değişiklikleri (Genel – Türk Ticaret Kanunu m.421/1) 1/2		1/3	Toplantıda Hazır Bulunanların Çoğunluğu
3) Tasfiye halinde genel kurul ( TTK M.546/3) 1/4		Nisap aranmaz	Toplantıda Hazır Bulunanların Çoğunluğu



# PAYLARI BORSADA İŞLEM GÖREN ŞİRKETLER İÇİN KARAR NİSAPLARI

GENEL KURUL ÇEŞİDİ	TOPLANTI NİSABI		KARAR NİSABI
	1.TOPLANTI	2.TOPLANTI	
Sermayesinin artırılması ve kayıtlı sermaye tavanının yükseltilmesine ilişkin esas sözleşme değişiklikleri (TTK M .421/5)	1/4 **	Nisap aranmaz	Toplantıda <b>Bulunanların Çoğunluğu</b>
Birleşmeye, bölünmeye ve tür değiştirmeye ilişkin kararlar ( Türk Ticaret Kanunum.421/5)	1/4 **	Nisap aranmaz	Toplantıda <b>Bulunanların Çoğunluğu</b>

\*\* Esas sözleşmede daha ağır bir nisap öngörülmediği takdirde.



# DİĞER ANONİM ŞİRKETLERDE

## GENEL KURUL ÇEŞİDİ

## TOPLANTI NİSABI

### 1.TOPLANTI

### 2.TOPLANTI

## KARAR NİSABI

Bilanço zararlarının kapatılması için yükümlülük ve ikincil yükümlülük koyan kararlar

(Türk Ticaret Kanunu m.421/f.2)

OY ÇOKLUĞU

OY ÇOKLUĞU

OY ÇOKLUĞU

Şirketin merkezinin yurt dışına taşınmasına ilişkin kararlar

(Türk Ticaret Kanunu m.421/f.2)

OY ÇOKLUĞU

OY ÇOKLUĞU

OY ÇOKLUĞU

Şirketin işletme konusunun tamamen değiştirilmesi (Türk Ticaret Kanunu m.421/f.3)

3 / 4

3 / 4

3 / 4

İmtiyazlı pay oluşturulması

(Türk Ticaret Kanunu m.421/f.3)

3 / 4

3 / 4

3 / 4



# KANUNİ TEMSİLCİLERİN YETKİLERİ

- a) Şirketin üst düzeyde yönetimi ve bunlarla ilgili talimatların verilmesi.
- b) Şirket yönetim teşkilatının belirlenmesi.
- c) Muhasebe, finans denetimi ve şirketin yönetiminin gerektirdiği ölçüde, finansal planlama için gerekli düzenin kurulması.
- d) Müdürlerin ve aynı işleve sahip kişiler ile imza yetkisini haiz bulunanların atanmaları ve görevden alınmaları.
- e) Yönetimle görevli kişilerin, özellikle kanunlara, esas sözleşmeye, iç yönergelere ve yönetim kurulunun yazılı talimatlarına uygun hareket edip etmediklerinin üst gözetimi.
- f) Pay, yönetim kurulu karar ve genel kurul toplantı ve müzakere defterlerinin tutulması, yıllık faaliyet raporunun ve kurumsal yönetim açıklamasının düzenlenmesi ve genel kurula sunulması, genel kurul toplantılarının hazırlanması ve genel kurul kararlarının yürütülmesi.
- g) Borca batıklık durumunun varlığında mahkemeye bildirimde bulunulması.



# ANONİM ŞİRKETLERDE KANUNİ TEMSİLCİ KİMDİR ?

İdare meclisi, diğer bir ifade ile **yönetim kuruludur.**

Yönetim kuruluna ait olan **Şirketi temsil ve idare yetkisi,** esas sözleşme ile **yönetim kurulu üyelerinden en az biri** veya birden fazlasına veya esas sözleşmede genel kurula veya yönetim kuruluna verilecek yetki ile yönetim kurulu üyesi olmaları şartıyla **murahhas üyelere** veya **Şirkette pay sahibi olmasalar** bile **sorumlu müdürlere** devredilebilir.



# ANONİM ŞİRKETLERDE KANUNİ TEMSİLCİ KİMDİR ?

İdare meclisinin **Şirketi temsile** yetkili kimseleri tescil edilmek üzere **ticaret siciline bildirmesi**, temsil yetkisine ilişkin kararın **noterlikçe tasdik edilmiş suretinin de sicil memuruna verilmesi Şarttır.**

Buna göre; **Temsil yetkisine ilişkin noter tasdikli yetkili organ (yönetim kurulu veya genel kurul) kararı**, Şirketi temsil yetkisi verilen kişilerin kimler olduğu, hususlarının ticaret **sicilinde tescil ve ilan edilmiş** olması gerekmektedir.

Bu **tescil, ilan tarihinden itibaren hüküm ifade eder.**



# ŞİRKETLERDE YETKİ SINIRLANDIRILABİLİR Mİ ?

Şirketi temsile yetkili olanların şirketin maksat ve mevzuuna dahil olan tüm işleri ve tüm hukuki işlemleri şirket adına yapmaları gerekir.

Bu yetki kapsam olarak sınırlandırılmaz.

Yönetim kuruluna ait olan **şirketi temsil** ve **idare yetkisi**, esas sözleşme ile **yönetim kurulu üyelerinden en az biri** veya birden fazlasına veya esas sözleşmede genel kurula veya yönetim kuruluna verilecek yetki ile yönetim kurulu üyesi olmaları şartıyla **murahhas üyelere** veya **şirkette pay sahibi olmasalar** bile **sorumlu müdürlere** devredilebilir.



# LİMİTED ŞİRKETLERDE KANUNİ TEMSİLCİ KİMDİR ?

Limited şirketlerde aksi kararlaştırılmış olmadıkça, ortaklar hep birlikte **müdür sıfatıyla** şirket işlerini idareye ve **şirketi temsile yetkili ve mecburdurlar.**

Böyle bir durumda **ortakların hepsi kanuni temsilci sıfatına haiz olacaklarından,** amme alacağının tamamından **müşterek ve müteselsil** olarak **sorumlu tutulurlar.**

Ancak şirket işlerini idare ve şirketi temsile yetki verilmiş bir kişi (ortak) bulunması halinde, **kanuni temsilci** olan bu ortak amme alacağının **tamamından sorumlu olacaktır.**



# ANONİM ŞİRKETLERDE SORUMLULUK

Amme alacağının tüzel kiŐiliđin mal varlığından kısmen veya tamamen tahsil edilememesi veya tahsil edilemeyeceğinin anlaŐılması halinde; kanuni temsilciler Şirketin denmemiŐ borçlarından müŐtereken ve müteselsilen sorumludur.

Şirketi temsil yetkisi murahhas ye veya üyeler ile Şirkette pay sahibi olmayan sorumlu müdürlere bırakılmıŐ ise, amme alacağının bunlardan takip ve tahsiline gidilir.

Temsil yetkisi murahhas üyelere veya pay sahibi olmayan müdürlere bırakılmamıŐ ise, yönetim kurulu yeleri kanuni temsilci sıfatını taŐımaktadırlar ve amme alacağının ödenmesinden yönetim kurulu yeleri Őahsi mal varlıklarıyla sorumludurlar.



# LİMİTED ŞİRKETLERDE ORTAKLARIN SORUMLULUĞU - 1

Limited şirket ortakları şirketten tamamen veya kısmen tahsil edilemeyen veya tahsil edilemeyeceği anlaşılan amme alacağından sermaye hisseleri oranında doğrudan doğruya sorumlu olurlar ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri gereğince takibe tabi tutulurlar.

Ortağın şirketteki sermaye **hisselerini devretmesi halinde, hisseyi devreden ve devralan şahıslar, devir öncesine ait ve vadesi devir tarihi itibarıyla geçmiş olan amme alacaklarının** Ödenmesinden, **müteselsilen sorumlu tutulur.**

Amme alacağının doğduğu ve ödenmesi gerektiği zamanlarda pay sahiplerinin farklı şahıslar olmaları halinde bu şahıslar, amme alacağının ödenmesinden, müteselsilen sorumlu tutulur.



# LİMİTED ŞİRKETLERDE ORTAKLARIN SORUMLULUĞU – 2

Limited şirket ortaklarının hisselerinin devri için bu işlemin **ticaret sicilinde tescil ve ilanı esas olmakla birlikte**, tescil ve ilanının yapılmaması halinde, hisse devrine ilişkin noter devir sözleşmesinin ve bu hisse devrinin ortaklar kurulu kararıyla uygun bulunduğu pay defterine kaydedilmiş olması halinde de hisse devredilebilmektedir.

Hisse devirleri, ya ticaret sicili gazetesi ile ya da noter satış sözleşmesi ve ortaklar kurulu kararının ibrazı ile belgelendirilir.

**Hisse Devri Tescil edildiği tarih itibari ile hüküm ifade edeceğinden Tescil edilinceye kadarki Tüm Amme Borçlarından dolayı sorumludur.**



# ANONİM ŞİRKETLERDE ORTALARIN SORUMLULUĞU-1

Anonim Őirket ortaklarının kamu borçlarına karŐı sorumluluğu, özel hukuk borçlarına sorumluluğu ile aynı Őekilde dűzenlenmiŐ olup **sermaye tutarı ile sınırlıdır.**

Bir anonim Őirketin **kanuni temsilcileri**; öncelikle Őirket esas sűzleŐmesinde **yönetim kurulu üyelerinden birinin** veya birden fazlasının **Őirketi temsile yetkili kılınıp kılınmadığına** bakılarak belirlenir.

Esas sűzleŐmede Őirketi temsile yetkili üye belirlenmemiŐ ise sűzleŐmede yönetim kurulu veya genel kurula yönetim kurulu üyesi olması Őartıyla **murahhas üyeleri veya Őirkette pay sahibi olmayan sorumlu müdürleri kanuni temsilci olarak belirleme konusunda yetki verilip verilmediĐi önem kazanacaktır.**



# ANONİM ŞİRKETLERDE ORTALARIN SORUMLULUĞU-2

Buna göre, **kamu alacağının** anonim Şirket Őeklinde örgütlenmiŐ tüzel kiŐiliđin **mal varlığından kısmen veya tamamen tahsil edilememesi** veya tahsil edilemeyeceğinin anlaŐılması halinde tüzel kiŐiliđin kanuni temsilcisi konumundaki yönetim kurulu yelerinin Őahsi malvarlıklarından takip ve tahsili cihetine gidilmeden önce, Şirket esas sözleşmesinin tetkik olunması, temsil salhiyetinin aynı zamanda yönetim kurulu yesi olan murahhas bir veya bir kaç üyeye veya Şirkette pay sahibi olmayan müdürlere bırakılmıŐ olup olmadığının tespit edilmesi gerekmektedir.

Yapılacak tespit sonucunda; **Şirketi temsil yetkisinin** murahhas ye veya üyeler ile Şirkette pay sahibi olmayan müdürlere bırakıldığının anlaŐılması halinde kamu alacağının bunlardan takip ve tahsiline gidilmesi, bu durumda **diğer yönetim kurulu yeleri hakkında işlem yapılmaması gerekmektedir.**



# ANONİM ŞİRKETLERDE YENİ TTK GÖRE SORUMLULUK

T.T.K.'nın 336'ncı maddesine göre kanun ve ana sözleşmelerin yüklediği görevleri yerine getirmeyen yönetim kurulu üyeleri, bu yüzden oluşan zararlar dolayısıyla anonim Şirkete, Şirket ortaklarına ve Şirket alacaklarına karşı müteselsilen sorumludurlar.

Yönetim kurulu üyelerinin kusurlu eylemleri ile Şirkete verdikleri doğrudan zararlar dolayısıyla bunlar hakkında genel kurul kararına istinaden Şirket ve hattâ teminat göstermek Őartı ile % 10 paya sahip azınlık tarafından sorumluluk dâvası açılabilir.

Kanunî temsilcilerin ticaret hukuku açısından sorumluluk durumları, , açılan davalar sonucunda kararlaştırılan tazminatların dâvacılara değil Şirkete ait olması ve verilmesi sebebiyle, özellikle alacaklıların uygulamada bunlar aleyhine dâva açmak yoluna pek nadir olarak gittikleri görölmektedir.



# ANONİM ŞİRKETLERDE ÖZEL HUKUKA GÖRE SORUMLULUK-1

Kanun'un veya ana sözleşmenin kendilerine yükledikleri görevleri yerine getirmeyen anonim Şirket yönetim kurulu üyeleri ile limited Şirket müdürleri bu yüzden oluşan zararlar nedeniyle ortaklığa, ortaklara ve ortaklık alacaklılarına karşı müteselsilen sorumludurlar.

Davacı, sorumlu yöneticilerin kusur derecesine bakmadan tazminatın tamamını birinden veya hepsinden talep edebilir.

Yukarıda anılan kişilerin sorumlulukları kusura dayanan sorumluluktur.

Bu kişiler kusurlu olmadıklarını ispat etmedikçe kusurlu sayılırlar.



# ANONİM ŞİRKETLERDE ÖZEL HUKUKA GÖRE SORUMLULUK-2

Yönetim Kurulu Üyelerinin Sorumluluk Sebepleri Türk Ticaret Kanunu'nda aşağıdaki Şekilde sıralanmıŐtır.

- Hisse senetleri bedellerine mahsuben pay sahipleri tarafından vuku bulan ödemelerin doğru olmaması
- Dağıtılan ve ödenen kâr paylarının hakiki olmaması
- Kanunen tutulması gereken defterlerin mevcut olmaması veya bunların intizamsız bir surette tutulması
- Umumi heyetten çıkan kararların sebepsiz olarak yerine getirilmemesi
- Gerek kanunun gerek esas mukavelelerinin kendilerine yüklediği sair vazifelerin kasten veya ihmal neticesi olarak yapılmaması

Beş numaralı bentte yazılı vazifelerden birisi 319. madde gereğince idare meclisi azalarından birine bırakılmıŐsa, mesuliyetin ancak, ilgili azaya yükletilmesi lazım gelip o muameleden dolayı müteselsilen mesuliyet cari olmaz.



# GENEL KURUL TOPLANTILARININ ZAMANINDA YAPILMAMASININ CEZAİ SORUMLULUĞU – 1

Genel kurulda finansal tablolar müzakere edilmekte ve karara bağlanmaktadır.

Ancak kurumlar vergisi beyannamesinin verileceği tarihe kadar Şirket genel kurulunun olağan toplanamaması kurumlar vergisi beyannamesinin verilmesine etkisi yoktur.

Şirketin tekdüzen muhasebe sistemi ve vergi mevzuatı çerçevesinde hazırlanan finansal tabloları esas alınarak kurumlar vergisi beyannamesi verilecek olup, bu tabloların genel kurulun onayından geçmemiŐ olması mükellefiyetle ilgili ödevini yerine getirmeye engel değildir.

Ancak beyanın genel kurul onayından geçen finansal tablolara dayanması tercih edilmelidir



# YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1) Yönetim faaliyetlerine katılma ve inceleme yükümlülüğü,

2) **Özen borcu:** TTK. m. 320 ye göre özen borcu altındaki yönetim kurulu üyesi şirket işlerini görürken şirketin ve ortakların menfaatlerine uygun bir şekilde hareket etmek, gerekli dikkat ve özeni göstermek zorundadırlar. Bu borcu gerektiği gibi yerine getirmeyen yönetim kurulu üyesi şirkete, ortaklara ve şirket alacaklılarına karşı sorumlu olur. Anonim şirket yönetim kurulu üyesinin özen borcu, bu iş için ücret alsa da almasa da vardır ve objektiftir. Yani yönetim kurulu üyeleri dikkatli ve basiretli bir yöneticinin aynı şartlar altında seçeceği hareket tarzına uygun olarak dikkat ve özen göstermek zorundadır.

3) **Sadakat borcu,**

4) **Şirketle işlem yapma yasağı:** Yönetim kurulu üyelerinden biri genel kuruldan izin almadan, kendi veya başkası namına bizzat veya dolayısıyla şirkette bir işlem yapamaz. Aksi halde şirket yapılan işlemin batıl olduğu iddia edilebilir. Bunun için genel kurul kararıyla, geçersizlik iddiasında bulunması gerekli ve yeterlidir.

5) **Rekabet Yasağı:** TTK. m.335'e göre yönetim kurulu üyelerinden biri genel kuruldan izin almadan şirketin işletme konusuna giren bir konuda ticari bir işlemi kendi veya bir başkası adına yapamaz. Bununla birlikte, yönetim kurulu üyelerinden biri kendi şirketi ile aynı neviden işletme konusuna sahip bir şirkete sorumluluk sahibi bir ortak sıfatı ile de ortak olamaz.



# YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VERİLECEK CEZALARIN HESAPLAMASI

Yönetim Kurulu her yıl bağlılık raporu hazırlamak zorundadır.

Hazırlanan bu raporu özenli, gerçeği aynen ve dürüstçe yansıtan hesap ilkelerine göre düzenlemeyenler.

Altı aya kadar hapis ve yüz günden üç yüz güne kadar adli para cezası ile cezalandırılır. Yasada cezalar genellikle gün olarak belirlenmiştir.

Örneğin; (200 güne kadar adli para cezası) gibi.

Bunun paraya çevrilmesi ile ilgili düzenleme Türk Ceza Yasasının 61. maddesinde belirtilmektedir.

Hâkim, kişinin ekonomik ve sosyal durumu ile diğer faktörleri de dikkate alarak bir günlük ceza tutarının 100,00 TL' den az 500,00 TL' den fazla olmamak üzere belirleyecektir.

Örneğin 200 gün adli para cezası gerektiren bir suç nedeni ile hâkim Günlük 20,00 TL belirlenmesi durumunda  $100,00 \times 200 = 20.000,00$  TL ceza olacak demektir.

500,00 TL olarak belirlenmesi durumunda ise  $500 \times 100,00 = 50.000,00$  TL olacaktır.

Bu durumda 200 günlük adli para cezasının tutarı 20.000,00 TL ile 50.000,00 TL arasında değişecektir.



# E-TEBLİGAT

## YASAL DAYANAK:

213 sayılı Vergi Usul Kanununun 107/A maddesinde; “Bu Kanun hükümlerine göre tebliğ yapılacak kimselere, 93 üncü maddede sayılan usullerle bağlı kalınmaksızın, tebliğe elverişli elektronik bir adres vasıtasıyla elektronik ortamda tebliğ yapılabilir. Elektronik ortamda tebligat, muhatabın elektronik adresine ulaştığı **tarihi izleyen beşinci günün sonunda** yapılmış sayılır.

Maliye Bakanlığı, elektronik ortamda yapılacak tebliğle ilgili her türlü teknik altyapıyı kurmaya veya kurulmuş olanları kullanmaya, tebliğe elverişli elektronik adres kullanma zorunluluğu getirmeye ve kendisine elektronik ortamda tebliğ yapılacakları ve elektronik tebliğe ilişkin diğer usul ve esasları belirlemeye yetkilidir.” hükmüne yer verilmiştir. Maliye Bakanlığı yukarıdaki yetkisini 27/08/2015 tarih ve 29458 sayılı Resmi Gazetede yayımladığı **456 Seri Numaralı** Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğ ile kullanmıştır.



# E-TEBLİGAT

## YASAL DAYANAK:

•Yargıtay kararlarına göre, elektronik tebligat zorunluluğu bulunan kişi ve kurumlara fiziki (kağıt) yolla veya posta ile tebligat yapılması kanunen **yok hükmündedir**. E-tebligat zorunluluğu olanlara fiziki tebligat gönderilmesi, tebligatı geçersiz kılarak hukuki sürelerin başlangıcını etkilemez.

•Yargıtay ve ilgili mevzuat uyarınca öne çıkan temel kurallar şunlardır:

### •1. Elektronik Tebligat Zorunluluğu Kapsamındakiler

•Tebligat Kanunu 7/a maddesi gereğince e-tebligat alması zorunlu olan başlıca kişi ve kurumlar şunlardır:

•Avukatlar ve noterler

•Tüm sermaye şirketleri (Anonim ve Limited Şirketler)

•Arabulucular ve bilirkişiler

•Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu tüzel kişileri

•Ticari, zirai ve mesleki kazanç yönünden gelir vergisi mükellefiyeti bulunanlar (basit usul ve gerçek usulde vergiye tabi olmayan çiftçiler hariç)



# E-TEBLİGAT

## YASAL DAYANAK:

### •2. Yargıtay'ın E-Tebliğat Kararları

•**Geçersiz Tebligat:** Yargıtay Hukuk Genel Kurulu kararlarında, e-tebligat adresi (UETS) bulunan zorunlu kullanıcılara bu yol tercih edilmeyerek klasik yollarla (PTT, vb.) yapılan tebligatların **hukuken sonuç doğurmayacağı** ve yok hükmünde sayılacağı vurgulanmaktadır.

•**Öğrenme Tarihinin Önemi Yok:** Tebligatın usulsüzlüğünü ileri sürmek için muhatabın belgeyi fiziki olarak sonradan öğrenmiş olması, usulsüz yapılan tebligatı hukuken geçerli kılmaz



# E-TEBLİGAT

## YASAL DAYANAK:

### •3. E-Tebligat Ne Zaman Yapılmış Sayılır? (5 Gün Kuralı)

•Yargıtay, yasal sürelerin hesaplanmasında "e-tebligat 5 gün kuralının" mutlak surette uygulanmasına karar vermektedir. İlgili kanun gereği; elektronik yolla yapılan tebligat, muhatabın elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen **beşinci günün sonunda** yapılmış sayılır. Süreler bu beşinci günün bitiminden itibaren işlemeye başlar.



# ELEKTRONİK TEBLİGAT ADRESİ NASIL ALINIR

**A)-KURUMLAR VERGİSİ** Mükelleflerinin Bildirimi ve Elektronik Tebligat Adresi Edinmesi Kurumlar vergisi mükelleflerinin 1 Ocak 2016 tarihine kadar elektronik tebligat adresine sahip olabilmek için gerekli başvuru işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

Bunun için “Elektronik Tebligat Talep Bildirimi (Şirketler ve Diğer Tüzel Kişiler İçin)”ni (EK:1) kurumlar vergisi yönünden bağlı buldukları vergi dairesine vermeleri gerekmektedir. Bu mükelleflerin; söz konusu bildirim, kanuni temsilcileri veya elektronik tebligat sistemi ile ilgili işlemleri yapmaya yönelik özel yetki içeren noterde verilmiş vekâletnameyle yetkili kılınan kişiler aracılığıyla bizzat teslim etmeleri gerekmektedir.

**1 Ocak 2016** tarihinden sonra mükellefiyet tesis ettiren kurumlar vergisi mükellefleri ise işe başlama tarihini takip eden 15 gün içerisinde elektronik tebligat talep bildiriminde bulunmak zorundadır.



# ELEKTRONİK TEBLİGAT ADRESİ NASIL ALINIR

**B)- GELİR VERGİSİ** Mükelleflerinin Bildirimi ve Elektronik Tebligat Adresi Edinmesi Gelir vergisi mükellefleri de **01.01.2016** tarihine kadar “Elektronik Tebligat Talep Bildirimi (Gerçek Kişiler İçin)” ni (EK:2) GİB WEB SAYFASINDAKİ internet vergi dairesinde elektronik ortamda doldurmaları ve elektronik tebligat sistemini kullanmaya başlamaları gerekmektedir.

GİB İnternet vergi dairesini kullanarak elektronik ortamda bildirimde bulunan gelir vergisi mükelleflerine internet vergi dairesi kullanıcı kodu, parola ve şifresi verilmeyecek olup bu mükellefler sisteme her girişlerinde sistem tarafından kimlik doğrulaması yapılmak suretiyle elektronik tebligat sistemini kullanabileceklerdir.



# ELEKTRONİK TEBLİGAT ADRESİ NASIL ALINIR

**C)- İSTEĞE BAĞLI** olarak kendilerine elektronik tebligat yapılmasını talep eden tüzel kişiler ile tüzel kişiliği olmayan teşekküller ise katma değer vergisi veya gelir (stopaj) vergisi yönünden bağlı buldukları vergi dairesine başvuruda bulunarak sistemi kullanabileceklerdir.



# İNTERNET VERGİ DAİRESİ KULLANICI KODU, PAROLA VE ŞİFRESİNE NASIL SAHİP OLUNACAK ?

Elektronik tebligat sistemini kullanmak üzere, Elektronik Tebligat Talep Bildirimi ile bildirimde bulunan mükelleflere vergi dairesince, müracaat anında sistemden üretilecek internet vergi dairesi kullanıcı kodu, parola ve şifreyi ihtiva eden kapalı bir zarf verilecektir.

Kurumlar Vergisi Mükelleflerinden Daha önce internet vergi dairesi kullanıcı kodu ve şifresi olanlar;

Daha önce internet vergi dairesi kullanıcı kodu ve şifresi bulunanların (kdv iade işlemleri ve diğer işlemlerde kullandıkları ) , EK1 formunda yer alan;

“Daha önceden internet Vergi Dairesi kullanıcı kodu ve şifrem bulunması nedeniyle, şifremi elektronik tebligat alma işlemlerinde de kullanmak istiyorum.” kutucuğu işaretlemeleri durumunda, **aynı kullanıcı kodu ve şifreyi elektronik tebligat alma işlemlerinde de kullanmaları mümkün olacaktır.**



# ELEKTRONİK TEBLİGATIN GÖNDERİLMESİ VE MUHATABINA İLETİLMESİ:

213 sayılı VUK hükümlerine göre tebliği gereken evrak, İdarece elektronik imza ile imzalanacak ve vergi dairesi adına Başkanlık tarafından tebliğ yapılacak muhatabın elektronik tebligat adresine iletilecektir.

Elektronik tebligat sistemine internet vergi dairesi üzerinden erişilecektir. İnternet vergi dairesi kullanıcı kodu, parola ve şifresine sahip olan gerçek ve tüzel kişiler şifreleriyle elektronik tebligat adreslerine ulaşacaklardır.

İnternet vergi dairesi kullanıcı kodu, parola ve şifresi olmayan gerçek kişiler (GELİR VERGİSİ MÜKELLEFLERİ) ise sisteme her girişte yapılan kimlik doğrulaması ile elektronik tebligat adreslerine erişeceklerdir.

Kanunun 107/A maddesi gereğince, elektronik imzalı tebliğ evrakı, muhatabın elektronik ortamdaki **adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda tebliğ edilmiş sayılacaktır.** Olay kayıtları, İşlem Zaman Bilgisi eklenerek, **erişilebilir şekilde arşivlerde otuz yıl süreyle saklanacaktır.**

Hesaba erişim bilgilerinin iletimi ile sisteme erişimin güvenli bir şekilde yapılması için gerekli tedbirler Başkanlık tarafından alınacak olup talep halinde elektronik tebligata ilişkin delil kayıtları ilgisine veya yetkili mercilere sunulacaktır.



# ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİNDEN ÇIKIŞ-1

**Zorunlu veya ihtiyari olarak** elektronik tebligat sistemine dahil olanların aşağıdaki durumlar dışında **sistemden çıkmaları mümkün değildir.**

**Tüzel kişilerde** ticaret sicil kaydının silindiği (nevi değişikliği ve birleşme halleri dahil) tarih itibarıyla, elektronik tebligat adresi kapatılır.

**Gerçek kişilerde** ise ilgilinin ölümü veya gaipliğine karar verildiğinin idare tarafından tespit edildiği durumlarda ölüm/karar tarihi itibarıyla ilgilinin elektronik tebligat adresi re'sen kapatılır.

**Mirasçılarının bağlı** olunan vergi dairesine başvurması halinde de müteveffanın elektronik tebligat adresi kullanıma kapatılır.

# ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİNDEN ÇIKIŞ-2

Elektronik tebligat sistemine dahil olması zorunlu olanlardan bu Tebliğ ile getirilen yükümlülöklere uymayanlar için Kanunun 148, 149 ve mükerrer 257 nci maddeleri uyarınca, Kanunun Mükerrer 355 inci maddesindeki cezai müeyyide uygulanır.

Ceza uygulaması sonrasında re'sen oluşturulan internet vergi dairesi kullanıcı kodu, parola ve şifresi gerçek kişilerde mükellefe, tüzel kişiler ile tüzel kişiliği olmayan teşekküllerde doğrudan kanuni temsilcisine tebliğ edilir ve elektronik tebligat adreslerine tebligat gönderimine başlanılır.

Kanun hükümlerine göre tebliği gereken evrak muhataplara elektronik tebligat sistemi ile tebliğ edilebileceği gibi Kanunda yer verilen diğer tebligat hükümlerine göre de tebliğ edilebilir.

**Elektronik Tebligat uygulamasına, 01.01.2016 tarihi itibariyle başlanılacaktır. Ancak bu tarihten önce bildirimde bulunanlara 01.10.2015 tarihinden itibaren elektronik tebligat yapılabilir.**



# KEP (KAYITLI ELEKTRONİK POSTA ) SİSTEMİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA:

Yukarıda açıklamasını yaptığımız Elektronik Tebliğat sistemi VERGİ Kanunlarını uygulamalarına yöneliktir.

Vergi İdaresinin Mükellefler yapacağı tebligatlar Bu sistemin yürürlüğe girmesi ile elektronik olarak yapılacaktır.

**KEP Uygulaması ise; Tebliğat kanunu ve başta TTK olmak üzere Vergi Hukuku dışındaki işlemler için kullanılır.**

Bu durumda Kep olan Mükellefler; Vergi ile ilgili Tebligatları alabilmeleri için mutlaka elektronik tebliğat için ayrıca parola ve şifre edinmeleri gerekir.

Sonuç olarak **KEP uygulaması ile bu sistemin ilişkisi yoktur.**



# TTK KAPMSANIDA 2026 YILINDA UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALAR

Ticaret Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 17 Aralık 2025 tarihli, 33110 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan tebliğ ile 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nda (“TTK”) düzenlenen idari para cezalarının 2026 yılı tutarları yeniden belirlenmiştir.

Söz konusu düzenleme, Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 585) ile 2025 yılı için tespit edilen %25,49 oranındaki yeniden değerlendirme oranı esas alınarak hazırlanmış olup, ticari faaliyet yürüten tüm gerçek ve tüzel kişiler açısından doğrudan sonuç doğurmaktadır.



# TTK KAPMSANIDA 2026 YILINDA UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALAR

## •Ticaret Siciline Tescil Yükümlülüğüne Aykırılık (TTK md. 33)

TTK'nın 33. maddesi, tescili zorunlu olan bir hususun (örneğin; genel kurul kararı, adres değişikliği, müdür ataması vb.) yasal süresi içinde ticaret siciline tescil ettirilmemesini hususunu düzenlemektedir. Tescil ve ilan yükümlülüklerine aykırı davranılması halinde uygulanacak **idari para cezası** **2026 yılı için 22.194 TL** olarak belirlenmiştir. Bu hüküm, özellikle şirket kuruluşu, unvan değişikliği ve şube açılışları gibi tescilin zorunlu olduğu işlemlerde şekli eksikliklerin yüksek oranlı para cezası yaptırıma konu olabileceğini göstermektedir.



# TTK KAPMSANIDA 2026 YILINDA UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALAR

## •Tescil ve Kayıt İçin Gerçeğe Aykırı Beyan (TTK md. 38)

TTK'nın 38. maddesi uyarınca, ticari mektuplar, fatura, sevk irsaliyesi, e-posta ve benzeri ticari belgelerde şirketin ticaret unvanı, merkez adresi, MERSİS numarası gibi zorunlu bilgilere yer verilmemesi halinde uygulanacak **idari para cezası 2026 yılı için 44.443 TL** olarak belirlenmiştir. Uygulamada sıkça karşılaşılan bu tür eksiklikler, özellikle dijital iletişim araçlarının yaygınlaşmasıyla birlikte şirketler açısından ciddi bir risk alanı oluşturmaktadır.



# TTK KAPMSANIDA 2026 YILINDA UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALAR

## •Ticari Belgeler ve Levha Asma Zorunluluğu (TTK Md. 51)

Tebliğde ceza dayanağı olarak gösterilen TTK'nın 51. maddenin 2. fıkrası, iki ayrı yükümlülüğün ihlalini cezalandırmaktadır. Bunlar; fatura, irsaliye ve ticari mektuplarda zorunlu bilgilerin (sicil no, unvan, merkez vb.) eksik olması ve işletmenin görülebilir bir yerine ticaret unvanı levhasının asılmaması halleridir. Şeffaflık ilkesi gereği getirilen bu kurallara uyulmaması durumunda uygulanacak **idari para cezası 2026 yılı için 44.443 TL** olarak belirlenmiştir.



# TTK KAPMSANIDA 2026 YILINDA UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALAR

- Defter Tutma, Kapanış Tasdiki ve Denetim (TTK md. 562/1) ile Hamiline Yazılı Pay Senetleri Bildirimi (TTK Md. 562/13-a)**

TTK'nın 562. maddesi, Kanun'da yer alan çok sayıda yükümlülüğe aykırılık halini idari para cezasına bağlamaktadır. Şirketlerin operasyonel süreçlerini ilgilendiren en kapsamlı ceza maddesi olan bu düzenleme; ticari defterlerin usulüne uygun tutulmaması, defterlerin açılış ve kapanış tasdiklerinin (onaylarının) yaptırılmaması, bağımsız denetime tabi şirketlerin denetçi atamaması ve internet sitesi kurma yükümlülüğüne uyulmaması gibi halleri kapsamaktadır.



# TTK KAPMSANIDA 2026 YILINDA UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALAR

- Defter Tutma, Kapanış Tasdiki ve Denetim (TTK md. 562/1) ile Hamiline Yazılı Pay Senetleri Bildirimi (TTK Md. 562/13-a)

Bu kapsamda, maddenin birinci ve ikinci fıkralarında düzenlenen aykırılıklar için uygulanacak **idari para cezası 2026 yılı için 88.997 TL** olarak belirlenmiştir.

Ayrıca, maddenin on üçüncü fıkrasının (a) bendi kapsamında öngörülen ceza tutarı **2026 yılı için 173.801 TL'ye yükseltilmiştir**. Bu tutarlar, özellikle yönetim kurulu üyeleri ve şirket yöneticileri açısından kişisel sorumluluk riskini de beraberinde getirmektedir.

- 17.12.2025 tarihli Resmi Gazete için tıklayınız:**
- <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2025/12/20251217-6.htm>**



# TTK KAPMSANIDA 2026 YILINDA UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALAR

Türk Ticaret Kanunu'nda düzenlenen kabahatler ve bu kabahatlerin işlenmesi halinde uygulanacak idari para cezaları 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 17'nci maddesinin yedinci fıkrası uyarınca her yıl yeniden değerlendirilerek uygulanmaktadır. 2023 – 2025 yılları için geçerli olan idari para cezaları tutarları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda Kabahat Olarak Tanımlanan Fiiller		İdari Para Cezası Tutarları (TL)		
		2024	2025	2026
1	Tescil ve kayıt için gerçeğe aykırı beyanda bulunulması	24.607	35.416	44.443
2	Tacirin, ticari işletmesine ilişkin işlemleri, ticaret unvanıyla yapmaması ve işletmesiyle ilgili senetlerle diğer belgeleri bu unvan altında imzalamaması	24.607	35.416	44.443
3	Tescil edilen ticaret unvanının, ticari işletmenin görülebilecek bir yerine okunaklı bir şekilde yazılmaması	24.607	35.416	44.443
4	Ticari mektuplarda ve ticari defterlerin dayanağını oluşturan belgelerde ticaret unvanının, işletmenin merkezinin, ticaret sicili numarasının ve şirket internet sitesi oluşturma yükümlülüğüne tabi ise internet sitesi adresinin gösterilmemesi, internet sitesi yükümlülüğü olan sermaye şirketlerince bu bilgilerin internet sitesine konulmaması	24.607	35.416	44.443
5	İnternet sitesi kurma yükümlülüğü olan anonim şirketlerin; yönetim kurulu başkan ve üyelerinin adları ve soyadları ile taahhüt edilen ve ödenen sermaye miktarını, limited şirketlerin; müdürlerinin adları ve soyadları ile taahhüt edilen ve ödenen sermaye miktarını, sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerin de yöneticilerinin adları ve soyadları ile taahhüt edilen ve ödenen sermaye miktarını, internet sitelerinde yayımlamaları	24.607	35.416	44.443

# TTK KAPMSANIDA 2026 YILINDA UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALAR

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda Kabahat Olarak Tanımlanan Fiiller		İdari Para Cezası Tutarları (TL)		
		2024	2025	2026
7	Tacirin kullanacağı ticaret unvanını ve bunun altına atacağı imzayı, notere onaylattırdıktan sonra sicil müdürlüğüne vermemesi, tacir tüzel kişi ise, unvanla birlikte onun adına imzaya yetkili kimselerin imzalarının notere onaylatılarak sicil müdürlüğüne verilmemesi	24.607	35.416	44.443
8	Merkezi Türkiye'de bulunan ticari işletmelerin şubelerinin, açıldıkları günden itibaren onbeş gün içinde kendilerini ve seçtikleri ticaret unvanını buldukları yerin ticaret siciline tescil ve ilan ettirmemeleri, şube adına temsile yetkili kişilerin imzalarını notere onaylattıktan sonra sicil müdürüne vermemeleri,	24.607	35.416	44.443
9	Merkezleri Türkiye dışında bulunan ticari işletmelerin Türkiye'deki şubelerinin, açıldıkları günden itibaren onbeş gün içinde kendilerini ve seçtikleri ticaret unvanını buldukları yerin ticaret siciline tescil ve ilan ettirmemeleri, şube adına temsile yetkili kişilerin imzalarını notere onaylattıktan sonra sicil müdürüne vermemeleri, yerleşim yeri Türkiye'de bulunan tam yetkili bir ticari mümessil atamamaları	24.607	35.416	44.443
10	Gerçek kişi tacirin ticaret unvanındaki adının ve soyadının kısaltılarak yazılması	24.607	35.416	44.443

# TTK KAPMSANIDA 2026 YILINDA UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALAR

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda Kabahat Olarak Tanımlanan Fiiller	İdari Para Cezası Tutarları (TL)		
	2024	2025	2026
11 Kollektif şirketin ticaret unvanında, bütün ortakların veya ortaklardan en az birinin adı ve soyadıyla şirketin ve türünü gösterecek bir ibareye yer verilmemesi	24.607	35.416	44.443
12 Adi veya sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerin ticaret unvanlarında, komandite ortaklardan en az birinin adının ve soyadının, şirketin ve türünün gösterilmemesi, bu şirketlerin ticaret unvanlarında komanditer ortakların adları ve soyadlarına yer verilmesi	24.607	35.416	44.443
13 Anonim, limited ve kooperatif şirketlerin, ticaret unvanlarında işletme konusunun gösterilmemesi, ticaret unvanlarında, “anonim şirket”, “limited şirket” ve “kooperatif” kelimelerinin bulunmaması, bu şirketlerin ticaret unvanında, gerçek bir kişinin adı veya soyadı yer aldığı takdirde, şirket türünü gösteren ibarelerin, baş harflerle veya başka bir şekilde kısaltma yapılarak yazılması	24.607	35.416	44.443
14 Ticari işletmeye sahip olan dernek, vakıf ve diğer tüzel kişilerin ticaret unvanlarında adlarının bulunmaması, donatma iştirakinin ticaret unvanında, ortak donatanlardan en az birinin adı ve soyadının veya deniz ticaretinde kullanılan geminin adının yer almaması, ticaret unvanındaki soyadların ve geminin adının kısaltılması, ticaret unvanında donatma iştirakinin belirtilmemesi	24.607	35.416	44.443

# TTK KAPMSANIDA 2026 YILINDA UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALAR

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda Kabahat Olarak Tanımlanan Fiiller	İdari Para Cezası Tutarları (TL)		
	2024	2025	2026
15 Bir ticaret unvanına Türkiye'nin herhangi bir sicil dairesinde daha önce tescil edilmiş bulunan diğer bir unvandan ayırt edilmesi için gerekli olduğu takdirde, ek yapılmaması	24.607	35.416	44.443
16 Her şubenin, kendi merkezinin ticaret unvanını, şube olduğunu belirterek kullanmaması	24.607	35.416	44.443
17 Merkezi yabancı ülkede bulunan bir işletmenin Türkiye'deki şubesinin ticaret unvanında, merkezin ve şubenin bulunduğu yerlerin ve şube olduğunun gösterilmemesi	24.607	35.416	44.443
18 İşletme adının tescil ve ilan ettirilmemesi	24.607	35.416	44.443

# TTK KAPMSANIDA 2026 YILINDA UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALAR

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda Kabahat Olarak Tanımlanan Filler		İdari Para Cezası Tutarları (TL)		
		2024	2025	2026
19	Defterlerin üçüncü kişi uzmanlara, makul bir süre içinde yapacakları incelemede işletmenin faaliyetleri ve finansal durumu hakkında fikir verebilecek şekilde tutulmaması	49.276	70.922	88.997
20	İşletme faaliyetlerinin oluşumunun ve gelişmesinin defterlerden izlenememesi	49.276	70.922	88.997
21	Tacirin, işletmesiyle ilgili olarak gönderilmiş bulunan her türlü belgenin, kopyasını, yazılı, görsel veya elektronik ortamda saklamaması	49.276	70.922	88.997
22	Ticari defterlerin açılış veya kapanış onaylarının yaptırılmaması	49.276	70.922	88.997

# TTK KAPMSANIDA 2026 YILINDA UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALAR

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda Kabahat Olarak Tanımlanan Fiiller	İdari Para Cezası Tutarları (TL)		
	2024	2025	2026
23 Defterlerin Türkçe tutulmaması	49.276	70.922	88.997
24 Defterlerde, kısaltmaların, harflerin, rakamların ve sembollerin kullanılması halinde bunların anlamlarının açıkça belirtilmemesi	49.276	70.922	88.997
25 Defterlere yazımların ve diğer gerekli kayıtların eksiksiz doğru, zamanında ve düzenli olarak yapılmaması	49.276	70.922	88.997
26 Defterlere yapılan bir kaydın, önceki içeriği belirlenemeyecek şekilde çizilmesi ve değiştirilmesi	49.276	70.922	88.997

# TTK KAPMSANIDA 2026 YILINDA UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALAR

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nda Kabahat Olarak Tanımlanan Fiiller	İdari Para Cezası Tutarları (TL)		
	2024	2025	2026
27 Defterlerde, kayıt sırasında mı yoksa daha sonra mı yapıldığı anlaşılmayan değiştirmelerin yapılması	49.276	70.922	88.997
28 Defterlerin ve diğer kayıtların elektronik ortamda tutulması durumunda, bu bilgilerin her zaman kolaylıkla okunmasının temin edilmemiş olması	49.276	70.922	88.997
29 Hileli envanter çıkarılması	49.276	70.922	88.997
30 Elektronik ortamda saklanan belgelerin ibraz edilememesi	49.276	70.922	88.997

# Teşekkürler...

[www.agdenetim.com](http://www.agdenetim.com)



[agunduz@agdenetim.com](mailto:agunduz@agdenetim.com)



+90-216-491 56 37

+90-532-467 49 33

